

출석인정신청 프로그램 이용 안내(학생용)

전남대학교 포털(<http://arsam.jnu.ac.kr>)에 접속 후 [수업 - 시간표조회 - 공결 신청] 클릭

1. 내 학사행정 - 수업 - 시간표조회 - 공결 신청



코로나19

학사네비게이터

e클래스

취업포탈

증명

생활관



학적

졸업

교육과정

수업

성적

교직

장학

등록

학생교류

병무

보

수강신청안내

시간표 모듈

수강희망과목 예약

수강신청및수강정정

수강신청유의사항

현장실습

수강취소제

폐강기준및수강신청 불인정

수강시간표

수강시간표 - 학부

수강시간표 - 대학원

수강시간표 - 원어/원격

수강시간표 - 교과목 조회

미리해본 시간표 작성

수업평가 결과조회

수업평가 결과조회

수업계획서 조회

수업계획서 조회

시간표조회

개인시간표조회

교수별 시간표

강의실별 시간표

교시별 시간표

모듈을 이용한 교시별 시간표

휴,보강 조회

공결 신청

계절학기

계절(특별)학기 안내문

계절(특별)학기 환불정보 등재

계절학기 수강취소 신청

계절(특별)학기 고지서 출력/ 등록내역 확인

계절(특별)학기 수강료 반환 조회

계절수업 개설과목 수요조사

대학원보충과목(학점)

보충과목(학점)

2. 공결 신청

- 교과목명, 교과목코드, 학점, 담당교수, 시간표 등을 확인 후 교과목별 공결 신청

학적 졸업 교육과정 수업 성적 교직 장학 등록 학생교류 병무 보건진료소 대학원자계부

수업 > 수업 > 시간표조회 > 공결 신청

수업

- 수강신청안내
- 수강시간표
- 수업평가 결과조회
- 수업계획서 조회
- 수강신청
- 시간표조회**
 - 개인시간표조회
 - 교수별 시간표
 - 강의실별 시간표
 - 교시별 시간표
 - 모듈을 이용한 교시별 시간표
 - 휴,보강 조회
 - 공결 신청**

공결 신청

년도 2023 학기 1 **조회**

공결 신청

교과목명	교과목코드	학점	담당교수	시간표	공결신청
지구과학사	지구과학사	3	홍영환	화1/화2	신청
지구과학사	지구과학사	3	홍영환	화1/화2	신청
지구과학사	지구과학사	3	홍영환	화1/화2	신청
지구과학사	지구과학사	3	홍영환	화1/화2	신청
지구과학사	지구과학사	3	홍영환	화1/화2	신청

3. 공결 신청서 작성

□ 공결 구분: 본인에 해당하는 공결 구분 선택

공결 신청서 작성

(민감)정보 수집·이용 동의

■ (민감)정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공결처리에 제한을 받을 수 있습니다.
 (민감)정보 수집·이용 동의 (미 체크시는 동의안함)]

교과목명 지구과학사/지구과학교육

공결 구분 **선택하세요**

공결 일시 * 입력형식(2023-03-01)

비고 (기타 신청 사항 작성)

증빙자료 등록(생리공결은 불필요)

선택하세요
선택하세요
 행사참가
 교육실습
 예비군훈련
 병원진료
 경조사
 생리공결
 기타(교학규정 제40조 제1항6호,7호)

* 용량이 큰사진은 용량을 2MB이하로 저장, PDF파일 작성시 압축하여 저장하세요. 압축파일로 업로드시 단일 파일로 작성.

저장 취소

경조사 관련 사항

결혼	출산	사망
<ul style="list-style-type: none"> 본인: 5일 자녀: 1일 	<ul style="list-style-type: none"> 본인: 20일 배우자: 10일 	<ul style="list-style-type: none"> 배우자,본인 및 배우자의 부모: 5일 본인 및 배우자의 조부모·외조부모: 3일 자녀와 그 자녀의 배우자: 3일 본인 및 배우자의 형제·자매: 1일

※ 경조사 기간 중의 토요일·공휴일 및 개교기념일은 그 일수에 산입하지 아니함

※ 사후 신청인 경우, 공결시작일로부터 2주 이내 신청해야 함(생리공결은 당일 신청만 가능)

공결 일시: 날짜별로 개별적으로 신청

공결 신청서 작성

(민감)정보 수집·이용 동의	<input checked="" type="checkbox"/> (민감)정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공결처리에 제한을 받을 수 있습니다. <input type="checkbox"/> (민감)정보 수집·이용 동의 (미 체크시는 동의안함)]
교과목명	생리공결
공결 구분	병원진료
공결 일시 * 입력형식(2023-03-01)	2024-04-30
비고 (기타 신청 사항 작성)	
증빙자료 등록(생리공결은 불필요)	파일 선택 선택된 파일 없음 * 2MB이하의 파일을 1건만 등재가능합니다. 여러장인 경우 한글 또는 PDF파일로 작성후 업로드 하세요. * 파일확장자는 이미지 파일이나 pdf, hwp, hwp, zip 파일만 업로드 가능합니다. * 용량이 큰사진은 용량을 2MB이하로 저장, PDF파일 작성시 압축하여 저장하세요. 압축파일로 업로드시 단일 파일로 작성.

저장
취소

※ 사후 신청은 공결일시 기준 2주 이내 신청

※ 행사 참가의 경우 출석인정 처리 가능 여부는 소속학과 및 대학에 문의 후 신청

※ 생리 공결의 경우, 당일 신청만 가능하며 월 1회 및 직전 생리공결일자 기준 15일 경과 후, 차기 공결 신청 가능

- '24. 5. 2. 생리 공결 신청하고자 하는 경우, '24. 5. 2. 당일에만 신청 가능
- 차기 공결 신청은 '24. 5. 2.로부터 15일 경과 후 신청 가능

※ 보강일에 대한 공결 신청

[수업- 시간표조회 - 휴, 보강조회]에서 휴보강 내역 확인 후, 해당 보강일에 공결 신청

학적 졸업 교육과정 수업 성적 교직 장학 등록 학생교류 병무 보건진료소 대학원자계부

> 수업 > 시간표조회 > 휴, 보강 조회

수업

휴, 보강 조회

교과목번호-분반	교과목명	교수명	원 수업일자/요일	휴강교시	보강일자/요일	보강교시
생리공결	생리공결	김영민	2023-03-15 (수요일)	5 교시	2023-03-17 (금요일)	5 교시

시간표조회

- 개인시간표조회
- 교수별 시간표
- 강의실별 시간표
- 교시별 시간표
- 모듈을 이용한 교시별 시간표
- 휴, 보강 조회
- 공결 신청

공결 신청 내용 작성 완료 후, 등록 버튼 클릭

- (민감)정보 수집·이용 동의, 공결 구분, 공결일시, 비고 사항 등 입력 및 증빙자료를 첨부하여 출석인정 신청 (생리공결의 경우만 증빙자료 불필요)

4. 공결 처리 내역 확인 및 출석인정허가서 출력·제출

공결 신청 완료 후, 공결 처리 내역 확인

공결 처리 내역

No	교과목명	교과목 코드	공결일자	공결구분	신청일자	(학과)승인 여부	(학과)승인 일자	(대학)승인 여부	(대학)승인 일자	비고	공결취소	출력
1	2023-03-13	...	20230310	(승인)	20230310	(승인)	20230310	...	취소	출력
2	2023-03-13	...	20230310	(승인)	20230310	(승인)	20230310	...	취소	출력
3	2023-03-13	...	20230310	(승인)	20230310	(승인)	20230310	...	취소	출력

소속 학과 및 대학 승인이 완료되면 **출력** 버튼을 클릭하여, **출석인정허가서** 출력본을 교과목 담당교원에게 **직접 제출**하여야 **출석인정 완료**

출석인정허가서

대학	학과	학년		
학번	성명			
과목명	교과목(분반)	담당교수	비고	
<p>허가사항</p> <p>가. 일 자: 2023년 03월 13일</p> <p>나. 허가사유: 행사참가</p> <p style="text-align: center;">위와 같이 출석 인정을 허가합니다.</p>				
승인여부	학과 승인내역		대학 승인내역	
	승인여부	승인일자	승인여부	승인일자
	승인	20230310	승인	20230310

교과목 담당교수 귀하

공결 신청 내역 수정이 필요한 경우

공결 처리 내역

No	교과목명	교과목코드	공결일자	공결구분	신청일자	(학과)승인여부	(학과)승인일자	(대학)승인여부	(대학)승인일자	비고	공결취소	출력
1	2023-03-13	공결	20230312	(처리중)		(처리중)			(취소)	출력

- 학과 및 대학 승인 완료 **전**: 공결 취소에서 취소를 클릭하여 신청 취소
- 학과 및 대학 승인 완료 **후**: 소속 학과 또는 대학에 문의 후, 재신청

<공결 구분 및 관련 규정>

공결 구분	내 용	관련 규정																				
행사참가	총장 및 대학(원)장이 승인하는 공적 행사에 참가하는 경우(행사 기간)	교학규정 제40조 제1항 1호																				
교육실습	교직과정에 의한 교육실습에 참가하는 경우(교육실습 기간)	교학규정 제40조 제1항 2호																				
예비군훈련	병역법 등 관계 법령에 의해 동원 소집된 자[소집 (훈련)기간]	교학규정 제40조 제1항 3호																				
병원진료	진단서 또는 진료확인서를 첨부하여 신청한 경우 (학기 총 수업시수의 1/4 미만)	교학규정 제40조 제1항 4호																				
경조사	다음 경조사의 경우	교학규정 제40조 제1항 5호																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">결혼</td> <td>본인</td> <td style="text-align: center;">5일</td> </tr> <tr> <td>자녀</td> <td style="text-align: center;">1일</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">출산</td> <td>본인</td> <td style="text-align: center;">20일</td> </tr> <tr> <td>배우자</td> <td style="text-align: center;">10일</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">사망</td> <td>배우자, 본인 및 배우자의 부모</td> <td style="text-align: center;">5일</td> </tr> <tr> <td>본인 및 배우자의 조부모·외조부모</td> <td style="text-align: center;">3일</td> </tr> <tr> <td>자녀와 그 자녀의 배우자</td> <td style="text-align: center;">3일</td> </tr> <tr> <td>본인 및 배우자의 형제·자매</td> <td style="text-align: center;">1일</td> </tr> </tbody> </table> <p>(※ 경조사 기간 중의 토요일·공휴일 및 개교기념일 그 수에 산입하지 아니함)</p>		구분		기간	결혼	본인	5일	자녀	1일	출산	본인	20일	배우자	10일	사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3일	자녀와 그 자녀의 배우자	3일
구분		기간																				
결혼	본인	5일																				
	자녀	1일																				
출산	본인	20일																				
	배우자	10일																				
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일																				
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3일																				
	자녀와 그 자녀의 배우자	3일																				
	본인 및 배우자의 형제·자매	1일																				
생리공결	생리공결을 신청한 경우. 다만, 월 1일에 한함. (별도의 증빙서류를 첨부하지 않음)	교학규정 제40조 제1항 8호																				
코로나19	코로나19 확진격리 시 격리 및 치료기간, 입국지연 기간 및 입국 후 격리기간 (총 수업시수의 1/2미만)	삭제																				
기타	-총장이 승인하는 재난 등의 사유로 출석할 수 없었던 자로서 그 사실을 소명한 자(학기 총 수업시수의 1/2 미만) -「전남대학교 인권센터 규정」 제22조제1항제2호에 따라 인권센터장이 요구하는 경우(14일 이내)	교학규정 제40조 제1항 6호, 7호																				

※ 교학규정 제40조 제2항: 제40조 제1항에 의한 출석인정 시간은 총 수업시간의 3분의 1을 초과할 수 없다. 다만, 제1항 제2호, 제3호, 제6호, 제7호는 예외로 한다. <개정 2024. 3. 1.>