

수신자 : 대학교 학과 조교실 (수신자 참조)

제 목 : 『2026여수세계섬박람회 종합실행계획 운영대행용역』 관련 박람회장 운영요원 모집 관련 대학교 학과 협조 요청

1. 귀 학과의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 문화공방디케이비 주식회사는 「2026여수세계섬박람회 종합실행계획 운영대행용역」 중 박람회장 운영 업무를 수행하는 대행사입니다.
3. 당사는 현재 박람회 개최기간동안 회장 운영을 함께할 운영요원을 모집하기에, 아래와 같이 고용24 및 잡코리아 등 온라인 구인 플랫폼에 모집공고를 게재하고 있습니다. (모집광고 내용 별첨)

4. 전남광주 여수, 순천 등 박람회장과 인접한 대학교 캠퍼스의 학과에서는 많은 학생들이 신청할 수 있도록 안내, 홍보 협조를 부탁드립니다.
5. 학과에서 단체 지원도 가능하며, 이 경우 별도 양식 없이 decalkim1@naver.com 이메일로 아래 정보를 작성하여 보내주시면 담당자가 직접 연락을 드릴 수 있도록 후속 조치를 추진하겠습니다.
 - * 학교 및 학과명
 - * 연락을 받을 담당자명 및 핸드폰 번호
 - * 운영대행사에서 학과 방문 시 가능한 날짜 및 시간

* (예_8월 7일 금요일 오전 등 방문 안내가 필요할 경우, 7~8월은 여름방학으로
오전 단축 업무만 할 수 있기 때문에 찾아가 설명할 수 있는 시간을 알려주시면
이후 업무에 참고하겠습니다.)

별첨. 2026여수세계박람회장 운영요원 모집공고. 끝.

문화공방디케이비(주) 대표이사



담당자 **홍인표** 팀장 **고길용** 관리이사 **배형석** 대표이사 **이영민**

시행 DKB-260715-01 2026. 07. 15 접수
우편 06777 서울시 서초구 마방로6길 28 /
전화 02-595-6277 전송 02-521-4049 전자우편 pauliphong@dkbart.com / 공개

전남대학교 여수캠퍼스 공학대학 전기컴퓨터학과, 기계설계공학과, 냉동공조공학과, 환경시스템공학과, 화공생명공학과, 석유화학소재공학과, 문화사회과학대학 국제학부 영어학전공, 중국학전공, 물류교통학과, 글로벌비즈니스학부 국제통상학전공, 글로벌비즈니스학전공, 문화콘텐츠학부 멀티미디어전공, 문화관광경영학과, 수산해양대학 해양수산광역 양식생물학과, 해양생산관리학과, 해양융합과학과, 수산생명의학과

순천대학교 교무학사과

【행사 개요】

- * 행사명 : 2026여수세계섬박람회
- * 행사 기간 : 2026년 9월 5일(토) ~ 11월 4일(수) / 61일간

【모집 분야】

- * 운영요원

【담당 업무】

- * 관람객 응대 및 안내
 - * 게이트 운영 및 검표
 - * 전시관 및 체험존 운영
 - * 대기열 및 동선 관리
 - * 차량 유도 및 주차 관리
 - * 기타 박람회 운영 지원 업무
- ↳ 세부 업무 및 근무조 배정은 교육 후 현장에서 결정됩니다.

【지원 자격】

- * 자격 조건(공통)
 - ① 한국 국적으로 만 20세 이상 누구나
 - ② 출퇴근 가능자
 - ③ 전 기간(사전투입 포함) 근무 가능한 자
(사전 미리 공지 시 단기도 가능 : 단 5일 이상)
 - ④ 연장 근무 가능한 자
 - ⑤ 서비스 마인드 및 책임감을 갖춘 분

【근무 기간】

- 박람회 기간 : 2026년 9월5일(토) ~ 11월4일
- * 서류 합격자는 개별 통보 후 면접 일정 안내드리겠습니다
 - * 8월 중 사전교육 및 리허설 진행 예정
 - * 운영 일정은 행사 준비 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

【근무형태 및 시간】

- 운영요원 1조 : 전 기간(61일) - 평일 : 09시 ~ 18시 / 12시 30분 ~ 21시 30분 / 주말 : 09시 ~ 21시

- 운영요원 2조 : 평일 근무(39일) - 09시 ~ 18시 / 12시 30분 ~ 21시 30분
- 운영요원 3조 : 주말 및 공휴일 근무(22일) - 09시 ~ 21시
- 운영요원 4조 : 부행사장 근무(61일 개도, 금오도, 여수엑스포장) - 09시 ~ 18시
- * 근무시간은 근무조에 따라 교차근무 및 탄력 운영됩니다.

【근무 조건】

- 유니폼 제공
- 간식 제공
- 주휴수당 지급
- 연장근무 수당 지급
- 식사 제공 (식사 or 페이)
- 행사 종료 후 정산 지급

【급여 조건】 세전금액(일급 기준)

- * 운영요원 : 일급 90,000원
- L 일급 기준 : 연장수당, 주휴수당 - 해당시 지급 됩니다
- L 급여는 10/15, 11/20 지급 예정입니다.(조금의 차이는 있을 수 있음)

【접수 방법】

- * 접수방법 : 자사 지원서 양식 작성 / 온라인 접수
 (이력/자기소개 등 성실하게 작성해야 함)
- * 서류 합격자에 한해 면접 진행(2차 면접 8월1일 진행 예정 / 개별 통보)
- * decalkim1@naver.com
- * 문의 전화가 많은 관계로 이메일 문의 바랍니다.

【기타 사항】

- * 제출서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- * 근무 분야 및 근무 일정은 행사 운영 상황에 따라 조정될 수 있습니다.